



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100  
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament  
Uni Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER  
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN  
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: personal@asta.upb.de

An das Studierendenparlament  
der Universität Paderborn

Paderborn, den 12.07.2018

### **Tätigkeitsbericht**

**Norina Poetter, Personalreferentin / 1. stellvertretende Vorsitzende**

*für die Zeit vom 01.06.2018 bis 30.06.2018*

Sehr geehrte ParlamentarierInnen, KommilitonInnen und Interessierte,

nachfolgend berichte ich über meine Tätigkeiten als Personalreferentin sowie erste stellvertretende Vorsitzende des AStAs der Universität Paderborn im Zeitraum vom 01. bis 30. Juni 2018.

#### **Personalangelegenheiten:**

- Vertragsverlängerungen
- Pflege der Zeitkonten der MitarbeiterInnen
- Allgemeine Personalgespräche
- Betreuung der MitarbeiterInnen
- Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Kommunikation zwischen ReferentInnen und MitarbeiterInnen
- Planung des AStA-Sommerfests für MitarbeiterInnen und ReferentInnen
- Anfertigung von Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Weitere Ausarbeitung der Stellenausschreibung für die geplante AStA-Geschäftsleitung
- Bewerbungen für die Stelle im AStA Hauptbüro zum 01.07.18 selektiert, Bewerbungsgespräche geführt, Probearbeiten durchgeführt und neuen Mitarbeitenden eingestellt
- Verabschiedung von ausgeschiedenen MitarbeiterInnen
- Ausstellung von Bescheinigungen für MitarbeiterInnen
- Ausarbeitung eines aktualisierten Stellenplans
- Generelle Personalbelange



ASTA PADERBORN WARBURGER STR. 100  
33098 PADERBORN

An das 46. Studierendenparlament  
Uni Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn

ALLGEMEINER STUDIERENDENAUSSCHUSS DER  
STUDIERENDENSCHAFT DER UNIVERSITÄT PADERBORN  
WARBURGER STR. 100 33098 PADERBORN

Personal

Norina Poetter

Raum: ME.U.210

F: +49 5251 60 – 3172

M: [personal@asta.upb.de](mailto:personal@asta.upb.de)

#### **Vorstandsarbeit:**

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Koordination der ReferentInnen
- Modernisierung des Copyservices:
  - AG-Leitung
  - Teilnahme an Treffen
  - Teilnahme an Coaching-Terminen der garage33
  - Umsetzung von Projektideen
  - Pitch der Idee vor Jury

#### **Sonstiges:**

- Abhalten von Sprechstunden
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Beratungen und Beglaubigungen im AstA Hauptbüro
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen
- Durchführung von Übergaben im SC
- Durchführung des referenteninternen Teambuildingevents
- Helferin bei folgenden Events während der Eventwoche „drei“:
  - Verteilen von Informationsflyern am Campus
  - Fastenbrechen
  - Elektro-Lounge
  - Urbaner Flohmarkt
- U. v. m.!

Für Rückfrage und Anregungen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Norina Poetter